



Stellenausschreibung

BUCHHALTER | STEUERFACHWIRT m|w|d

Einrichten Schweigert ist eines der führenden Einrichtungshäuser Deutschlands. Die Ausrichtung ist besonders erlebnis- und dienstleistungsorientiert. Viele der 200 Mitarbeiter sind schon sehr lange im Unternehmen und sorgen mit ihrem Know-how für eine sehr hohe Kundenzufriedenheit. Das Produktportfolio umfasst die namhaften Marken der Küchen-/ Möbel- und Raumausstattungs-Branche und ermöglicht so eine individuelle und perfekt aufeinander abgestimmten Ausstattung „Alles aus einer Hand“.

Unser Angebot

- » Sie arbeiten in einem der innovativsten Einrichtungshäuser Deutschlands
- » Ihre Arbeit ist äußerst verantwortungsvoll und abwechslungsreich
- » Sie arbeiten eigenverantwortlich und profitieren von flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- » Sie finden eine respektvolle und kollegiale, familiäre Unternehmenskultur vor
- » Sie haben die Möglichkeit der internen Weiterentwicklung und Fortbildung
- » Sie haben überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten, verbunden mit einer betrieblichen Altersvorsorge und 30 Tagen Urlaub
- » Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag und eine sichere Zukunft in unserem Familienunternehmen, das nachhaltig denkt und mit dem Betrieb zweier Wasserkraftwerkemeinen großen ökologischen Beitrag leistet

Unser Anspruch – Ihre Qualifikationen

- » Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Bilanzen und Steuern, verbunden mit handels- und steuerrechtlicher Bilanzsicherheit
- » Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Buchhaltung, Finanzen oder einer verwandten Disziplin
- » Sie besitzen fundierte Kenntnisse der Buchführungsgrundsätze und -verfahren
- » Sie haben idealerweise eine Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter abgeschlossen
- » Sie haben Erfahrung in der Anwendung von Buchhaltungssoftware
- » Sie haben gute Kenntnisse in MS Excel und anderen Office-Anwendungen
- » Sie haben die Fähigkeit, genau und sorgfältig zu arbeiten, sowie vertrauliche Informationen zu schützen
- » Sie besitzen starke analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, Finanzdaten zu interpretieren
- » Sie haben ein Verständnis für steuerliche Bestimmungen und Vorschriften

Ihre Aufgaben

- » Sie sorgen für die ordnungsgemäße Buchführung nach Handels- und Steuerrecht
- » Sie führen die Anlagenbuchhaltung
- » Sie führen Kontenabstimmungen durch, um die Genauigkeit und Vollständigkeit der Buchführung sicherzustellen
- » Sie bereiten Monatsabschlüsse vor und führen diese aus
- » Sie erstellen die Umsatzsteuervoranmeldungen D/CH
- » Sie führen Bewertungen von Rückstellungen und Abgrenzungen durch
- » Sie sorgen für die Einhaltung aller geltenden Rechnungslegungsvorschriften und -standards
- » Sie bereiten alle Buchhaltungen und Unterlagen für die Steuererklärungen und Jahresabschlüsse vor
- » Sie sind Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer im Rahmen der Jahresabschlussprüfung
- » Sie unterstützen bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung, sowie bei der Zeiterfassung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an Herrn Thilo Schweigert. Wir freuen uns über eine erste telefonische Kontaktaufnahme unter +49 7622 / 39 93 – 312.